

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
<b>Orden de compra:</b>	CE-20210002032079	<b>Fecha de emisión:</b>	11-06-2021	<b>Fecha de aceptación:</b> 15-06-2021
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada			
DATOS DEL PROVEEDOR				
<b>Nombre comercial:</b>	EDIVA	<b>Razón social:</b>	Jurado Villagomez Edison Ancizar	<b>RUC:</b> 1710059575001
<b>Nombre del representante legal:</b>				
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	edison1jurado@hotmail.com	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	edison1jurado@hotmail.com	
<b>Teléfono:</b>	02 2900290 02 2547761			
<b>Tipo de cuenta:</b> --	<b>Número de cuenta:</b> --	<b>Código de la entidad financiera:</b> --	<b>Institución financiera:</b> --	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
<b>Entidad contratante:</b>	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	<b>RUC:</b>	1865034060001	<b>Teléfono:</b> 032421871 032421867
<b>Persona que autoriza:</b>	FERNANDO GOYES	<b>Cargo:</b>	Coordinador Zonal 3 - INEC Encargado	<b>Correo electrónico:</b> Fernando_Goyes@inec.gob.ec
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	NELLY GABRIELA VILLAVICENCIO OLALLA	<b>Correo electrónico:</b>	nelly_villavicencio@inec.gob.ec	
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	TUNGURAHUA	<b>Cantón:</b>	AMBATO
	<b>Calle:</b>	VICENTE ROCAFUERTE	<b>Número:</b>	SN
	<b>Edificio:</b>	DEL SALTO JR	<b>Departamento:</b>	5TO PISO
	<b>Parroquia:</b>	SAN FRANCISCO		
	<b>Intersección:</b>	JOAQUIN LALAMA		
	<b>Teléfono:</b>	032421871 032421867		
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	08H00 A 12H00		
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	FREDDY ROBALINO		
<b>Observación:</b>	EL CONTRATISTA ADJUDICADO DEBERÁ PROPORCIONAR LOS ÚTILES DE OFICINA CONFORME LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. PARA LA ENTREGA SE COORDINARÁ CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, EL LUGAR DE RECEPCIÓN SERÁ EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL UBICADO EN LA CALLE RODRIGO PACHANO ENTRE LA DELICIA Y JUAN MONTALVO EN DÍAS LABORABLES EN HORARIO DE 08H00 A 12H00, EL TRANSPORTE Y ESTIBA, ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR, LOS COSTOS QUE IMPLIQUEN EL TRASLADO DE LOS SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA HASTA EL LUGAR DE ENTREGA SON DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE ADJUDICADO, EL VEHÍCULO EN EL QUE SE TRANSPORTEN LOS MATERIALES DEBERÁ PRECAUTELAR QUE LOS MISMOS LLEGUEN EN BUEN ESTADO, PROTEGIÉNDOLOS CONTRA EL SOL DIRECTO, POLVO, LLUVIA Y			

OTRAS CONTAMINACIONES QUE PUEDAN DEGRADAR LA CALIDAD DEL MISMO. EL PERSONAL QUE SE ENCARGUE DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS DEBERÁ CONTAR CON LAS DEBIDAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL. CONTACTARSE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA LLAMANDO AL TELÉFONO 0995684808 O (03)2422048 EXT 114.

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

#### APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

#### APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

#### Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: NELLY GABRIELA VILLAVICENCIO OLALLA

#### Persona que autoriza

Nombre: FERNANDO GOYES

#### Máxima Autoridad

Nombre: LUIS FERNANDO GOYES MORALES

#### DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
321290418	*RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR  <b>RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G</b> <b>MARCA: HIGH TECH</b> - GRAMAJE: 75 G/M2 - ANCHO: 21 CM - OPACIDAD DEL PAPEL: 93 - MODELO: PAPEL BOND 75 G - LARGO: 29,7 CM - BLANCURA: 98 % - MATERIAL: PAPEL - PESO: 2,20 KG - HUMEDAD: 3,7 % - FABRICANTE: PAPELESA	239	2,9150	0,0000	696,6850	0,0000	696,6850	55.00.026.001.730804.1801.202.2003.2209

	- UNIDAD: RESMILLA DE 500 HOJAS						
	- COLOR: BLANCO						

Subtotal	696,6850
Impuesto al valor agregado (0%)	0,0000
Total	696,6850
Número de Items	239
Flete	0,0000
Total de la Orden	696,6850

Fecha de Impresión: martes 15 de junio de 2021, 08:24:12